

Productbeheer binnen portaal Derdenbeslag (Centrale Voorziening BVV)

Versie 1.1, 28-2-2023, Definitief

Wijziging 28-2-2023

Contact R. Doesburg, J. Zwarteveen

Document Handleiding portaal Derdenbeslag voor productbeheer (CV BVV) R23-01 v1.1.docx



Voorwoord

Voor de productbeheerder is dit document een toevoeging op [Handleiding portaal Derdenbeslag \(Centrale Voorziening BVV\) R23-01](#). Dit gaat om het gebruik van [portaal Derdenbeslag \(Centrale Voorziening BVV\)](#).

Servicedesk

Voor vragen en/of opmerkingen kunt u ons bereiken op:

[0800 222 11 22](tel:08002221122)

servicedesk@inlichtingenbureau.nl

Inhoud

1	Inleiding.....	3
1.1	De rol.....	3
1.1.1	Taken.....	3
1.1.2	Het organisatie en beheerders aanmeldproces.....	3
1.2	Inloggen via eHerkenning	3
2	Procedures.....	4
2.1	A2A koppeling beheren	4
2.1.1	Veldentoelichting	5
2.1.2	Toevoegen leverancier	5
2.2	Modelmededelingteksten bewerken.....	6
2.2.1	Veldentoelichting	6

1 Inleiding

1.1 De rol

De productbeheerder is geautoriseerd om voor een organisatie enkele instellingen in het portaal Derdenbeslag (Centrale Voorziening BVV), te onderhouden. Die doet de initiële aanmelding van de organisatie bij het Inlichtingenbureau voor het werken met de BVV rekenmodule via de webservice, het portaal of beide. De webservice noemen we ook wel een application to application koppeling, kortweg A2A.

1.1.1 Taken

1. Beheer A2A koppelgegevens voor zijn organisatie.
2. Onderhoud enkele teksten voor de modelmededeling.

Wanneer een productbeheerder deze rol overdraagt aan een ander, is de aansluitende organisatie verantwoordelijk voor het juist doorgeven van deze gegevens aan het Inlichtingenbureau.

1.1.2 Het organisatie en beheerders aanmeldproces

Tijdens de aanmelding van je organisatie, bijvoorbeeld een gemeente of waterschap, wordt de productbeheerder opgegeven in het formulier, daarbij moet er een aanmelding ingevuld worden voor de gebruikersbeheerder(s). Dit zijn de aanmeldingsformulieren in PDF die naar servicedesk@inlichtingenbureau.nl gestuurd mogen worden:

- [Aanmeldformulier Derdenbeslag Centrale Voorziening BVV](#)
- [Aanmeldformulier gebruikersbeheerders Derdenbeslag](#)

1.2 Inloggen via eHerkenning

Voor login op het portaal heeft iedere gebruiker eHerkenning nodig met niveau 3. [Zie het stappenplan eHerkenning](#) voor informatie over de aanvraag er van.

2 Procedures

2.1 A2A koppeling beheren


Om een leverancier te autoriseren voor de A2A koppeling moet er gebruik gemaakt worden van het webportaal. Ga daarvoor in het submenu naar "Productbeheer". Dan wordt de pagina "Bewerk A2A koppeling" getoond.



Figuur 1: Menu aan de rechterkant in het portaal Derdenbeslag.

De hieronder drie geel gemarkeerde velden verschillen per organisatie en worden na opslaan automatisch gevuld wanneer de productbeheerder de invoervelden vult.

A2A Koppeling

Organisatie	Stichting Inlichtingenbureau
Aangepast op	22-2-2023
Oin	00000001810207357000
From-Header Address *	<input type="text" value="https://api.gemeente.nl?oin=00000001810207357000"/>
Applicatie * 	<input type="text" value="BVV"/>

Leverancier

Verwijderen

Organisatie *	<input type="text"/>
Oin *	<input type="text"/>

Terug

Opslaan

Initieel Bericht

Herzien Bericht

Modelmededeling

Versie 0101 - Release 22-07
 POST https://connect.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/BVV/BVInitBerekeningBeslaglegger-v0101
 HTTP/1.1
 Content-Type: application/xml

Figuur 2: Webservice BVV c.q. A2A koppeling beheren.

2.1.1 Veldtoelichting


Nr.	Veld	Beschrijving
1	Organisatie	Naam van je organisatie.
2	OIN	Organisatie-identificatienummer (OIN) van de betreffende organisatie.
3	From-header Address	Het HTTP-adres van de organisatie die het bericht, de BVV aanvraag verstuurd naar de centrale voorziening voor een BVV berekening.
4	Applicatie	De naam van de aanroepende applicatie van de aansluitende organisatie.
5	Voorbeeld berichten tabbladen	Dit zijn gegenereerde blokken met voorbeeld berichten die je organisatie kan gebruiken voor verschillende type A2A koppelingsberichten.

Tabel 1: Toelichting op de A2A koppelvelden

2.1.2 Toevoegen leverancier

Sommige gemeenten en waterschappen hebben een softwarepakket afgenomen of werken samen met andere gemeenten. In dat geval machtigen zij via deze pagina de leverancier om namens deze organisatie een BVV te berekenen. Om een leverancier toe te voegen doorloop je de volgende stappen:

1. Kies "Toevoegen" rechts naast "Leverancier".

Applicatie ^{*}  BVV

Leverancier Toevoegen

Geen leverancier.

2. Selecteer de organisatie. Wanneer de organisatie niet voorkomt in deze lijst dan heeft die (nog) geen geldig OIN. Een OIN kan worden aangevraagd bij [Logius](#). Binnen +/- een week is deze beschikbaar in de lijst.

Leverancier Verwijderen

Organisatie ^{*} ▼

Oin ^{*}

Terug Opslaan

3. De gekozen organisatie wordt getoond en het OIN nummer wordt ingevuld. Klik op **Opslaan**.

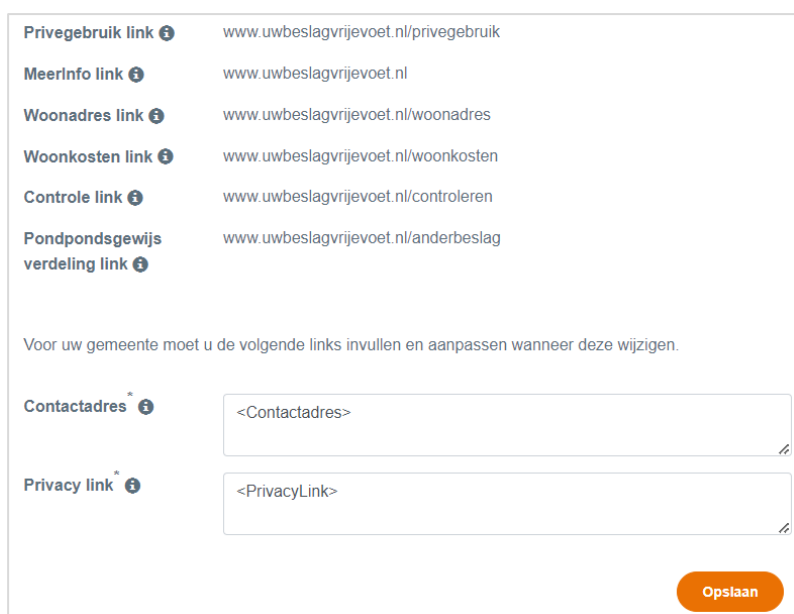
De onderin getoonde voorbeeldberichten zijn meteen aangepast door de OIN van de leverancier erin op te nemen.







2.2 Modelmededelingteksten bewerken.

De **modelmededeling (MM)** is het resultaat van de volledige BVV berekening die de Centrale Voorziening BVV oplevert. Dit kan via het webportaal, dan wel de A2A koppeling modelmededeling generator (MMG). Het bevat de uitgerekenende toegepaste beslagvrije voet (tBVV) en de grondslag hiervoor. Ook bevat het enkele organisatieafhankelijke gegevens.



Dit kan je beheren via het menu in het grijze blok rechts onder “Modelmededelingteksten”. Wanneer deze waarden niet zijn ingevuld vallen er gaten in de MM. Er komen dan standaard waarden te staan waar de betrokkene niets aan heeft. MM-teksten worden doorgaans eenmalig ingevoerd. De rekenmachine onthoudt dit voor alle gebruikers die zijn gekoppeld aan de organisatie.

Treedt er bij de controle van de pagina een fout op? Dan toont de pagina een foutmelding: Boven aan de pagina en ook nog eens bij het bewuste veld.



Privegebruik link  www.uwbeslagvrijevoet.nl/privegebruik
 MeerInfo link  www.uwbeslagvrijevoet.nl
 Woonadres link  www.uwbeslagvrijevoet.nl/woonadres
 Woonkosten link  www.uwbeslagvrijevoet.nl/woonkosten
 Controle link  www.uwbeslagvrijevoet.nl/controleren
 Pondpondsgewijs verdeling link  www.uwbeslagvrijevoet.nl/anderbeslag

Voor uw gemeente moet u de volgende links invullen en aanpassen wanneer deze wijzigen.

Contactadres ^{*} 
 Privacy link ^{*} 

Opslaan

Figuur 3: Scherm bewerken modelmededelingteksten.

2.2.1 Veldtoelichting

Nr.	Veldnaam (label)	Uitleg	Extra informatie
1	Contactadres	Het contact emailadres van uw organisatie voor vragen over de modelmededeling. Deze vragen komen bijvoorbeeld van de schuldenaar of de werkgever. <i>Verplicht veld.</i>	Het emailadres van de organisatie waarnaar men opmerkingen en/of vragen kan sturen over de modelmededeling en de BVV. Bijvoorbeeld: “bvv@sociaaldomein_gem_x.nl”
3	Privacy link	De URL naar de privacy bepalingen van uw organisatie. <i>Verplicht veld.</i>	Bijvoorbeeld: “www.gemeente_x.nl/privacy”

Tabel 2: Toelichting velden modelmededelingteksten.